

## УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Н.А.Платонова

## ПЛАН

### мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции.	Август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией:	Август-сентябрь	Администрация школы
	- копия лицензии учреждения,		
	- свидетельство о государственной аккредитации,		
	- положение об условиях приема обучающихся в школу;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы школы;</li> <li>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	февраль октябрь	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Администрация школы
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. Директора по УВР, ВР
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь,	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
10.	Анкетирование учащихся 9-11	апрель	Классные

	классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.		руководители
12.	Проведение классных часов с 1 - 11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
13.	Внеклассные воспитательные мероприятия по предупреждению коррупции	По планам кл руководителей	Классные руководители
14.	Отчет директора школы о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание)	январь	Директор
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Директор